

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ЦБС ТМР

Р.Ф.Арутюнян



План мероприятий по противодействию коррупции МАУК ЦБС ТМР на 2017 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции	до сентября	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	В течение года	Специалист по управлению персоналом
3.	Оформление на информационном стенде информации антикоррупционного содержания	до сентября	Заведующий хозяйством
4.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	В течение года	Заместитель директора
5.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений	В течение года	Заместитель директора
6.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Специалист по управлению персоналом
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер
8.	Осуществление контроля за соблюдением оказания работниками платных дополнительных услуг	В течение года	Главный бухгалтер Заместитель директора
9.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции (осуществление анализа жалоб и обращений работников по вопросам коррупционных проявлений - при наличии)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

10.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Осуществление контроля за исполнением ФЗ от 18.07.2011 № 223, в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Создание на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность» и обеспечение его постоянного пополнения.	В течение года	Системный администратор ИК систем Юрисконсульт
13.	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Директором Учреждения, в установленные законодательством порядке и сроки.	Не позднее 30 апреля	Директор