

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система Тюменского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в Муниципальном автономном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района» (далее-Библиотека) образуется в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Библиотеке;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

повышения эффективности функционирования Библиотеки за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Библиотеке в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии и её состав утверждаются правовым актом Библиотеки.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации антикоррупционной политики Библиотеки;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Библиотеки;
- координация деятельности работников Библиотеки по реализации антикоррупционной политики;
- создание единой системы информирования работников Библиотеки по вопросам противодействия коррупции;
- формирование у работников Библиотеки антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Библиотеке;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора Библиотеки по совершенствованию деятельности Библиотеки в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников Библиотеки, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии работников Библиотеки;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Библиотеки, совершивших коррупционные правонарушения;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики Библиотеки;
- проводить служебные проверки по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников Библиотеки, формировать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии, но не менее 5 человек.

3.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и другие члены Комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах и добровольной основе.

3.3. Председателем Комиссии назначается заместитель директора Библиотеки, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

3.4. На заседания комиссии могут быть приглашены представители государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

3.5. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности;

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии.

4.6. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. На основании проведённой проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками Библиотеки своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия выносит рекомендации директору Библиотеки по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения и предоставляет информацию (материалы) в ходе проведённой проверки, протокол (заключение) для направления директором в правоохранительные органы.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1 Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии

5.1.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседание Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

5.1.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.1.3. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, уведомления, предложения и иные документы от граждан и сотрудников Библиотеки;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

ведёт протоколы заседаний Комиссии;

ведёт документацию Комиссии;

обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.1.4. Члены Комиссии:

обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии;

осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы.

5.3 Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии, поступлении информации о факте коррупции со стороны работника Библиотеки, полученной от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Библиотеки и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника Библиотеки.

5.4. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе

разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. Процедура принятия Комиссией решений

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений Комиссии

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Библиотеки.

7.2. Результаты проверки комиссия представляет в форме протокола в 2х дневный срок со дня окончания проверки.

7.3. Директор Библиотеки в течение 3х рабочих дней со дня поступления протокола принимает решение об обоснованности или не обоснованности принятого комиссией решения.

7.4. В случае выявления коррупционных правонарушений и на основании представленных данных Комиссией, директор Библиотеки направляет материалы расследования в соответствующие правоохранительные органы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Комиссии вступает в действие от даты утверждения Положения.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие настоящего Положения в новой редакции осуществляется по инициативе Председателя комиссии, либо по предложению Директора Библиотеки, а также в случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации.